

รายงานงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับ การกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลดำนอกจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไปนี้

- ๑.วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 - ๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ๓.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๔.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ๕.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 - ๖.พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว	
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล			/	๒๕ มี.ค.๖๗ – ๔ มิ.ย. ๖๗
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖	การสรรหาดำแหน่งสายงานผู้บริหาร			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			/	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

รายการหรือกิจกรรมรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	๑๗๑,๓๓๗	๒๖ – ๒๙ มี.ค.๒๕๖๗
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	๑๔,๖๗๕	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ หน่วยงานจัดฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๙ คน
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๕ คน

๓.๒ หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

การฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	นายสำราญ พินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ การใช้ จ่ายเงินสะสมการส่งเงินสะสมสมทบ เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหาร ส่วนตำบล การจัดงาน กางจัดแข่งขัน กีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน และการเบิกค่าจ้าง เหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๕ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	เข้าร่วมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๒	นางสาววนิดา ถีสุงเนิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	อำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สอบวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของ ผู้สอบวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อ กล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา	เข้าร่วมอบรมอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบวินัยฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	นางสาวอัญชลินทร์ ปัญจะศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	การปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมการปฏิบัติงานพัสดุ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๔	นางสาววัชรภรณ์ เชื้อขุนทด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการ ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถนนธนะรัชต์ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	เข้าร่วมการใช้กลไกตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุขฯ
๕	นายณัฐวุฒิ อุดรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่าน ระบบ SOLA และเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำ ขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
๖	นางฉันทนา พระเดชพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมรับฟังแนวทางการ ตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีแยกประเภท

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๗	นางกนกลักษณ์ แดดขุนทด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่าน ระบบ SOLA และเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำ ขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
๘	สิบเอกประดิษฐ์ สารจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่าน ระบบ SOLA และเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๕ – ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำคำ ขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
๙	นางนุชลีย์ นุขุนทด ตำแหน่ง ครู	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการ คลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	เข้าร่วมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน การเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ เมิงขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และ การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้ งานในระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนา รักษ์	๒๓ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมการจัดทำแผนที่ ภาษี (LTAX GIS) และ ปรับปรุงข้อมูลฯ
๑๔	นางสาวอุษา นนท์ขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	อำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สอบวินัยในการสอบสวนวินัยให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย รวมทั้งสิทธิหน้าที่ของ ผู้สอบวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อ กล่าวหาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา	เข้าร่วมอบรมอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบวินัยฯ
๑๒	นางสาวอัญชลี ดุนขุนทด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	เข้าร่วมการเตรียมความ พร้อมเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงจากสำนัก งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๓	นางสาวจันทร์จิรา ปราณีตพลกรัง	การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เทคนิคการตรวจสอบรายการเงิน การปรับปรุงบัญชีตามข้อผิดพลาดที่ สตง.ตรวจพบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก จังหวัดชลบุรี	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อ การบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	เข้าร่วมการตรวจสอบ ข้อมูลการทำงานในระบบ ที่ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้า สู่ระบบบัญชี

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินการด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ยังมีบางตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากไม่สามารถสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจาก รับโอน(ย้าย) ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ด้านบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย รวบรวมระเบียบ/กฎหมายแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหา

๓. ด้านงบประมาณ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดสวัสดิการบุคคลยังไม่ครอบคลุม
๒. การตอบแทนผลงานยังไม่มีข้อจำกัด
๓. นำผลการประเมินมาใช้อย่างประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน
๔. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังไม่เป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง เกิดความ ทำให้ภารกิจงานไม่คล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง
๖. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระหว่างปี

- ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท. ก็ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร ให้มีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้น ค่า ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
๓. มีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๔. การพัฒนาศักยภาพ ของตัวเอง ควรมีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดตามกรอบของภาระงานบุคลากร ในการที่จะนำความรู้ประสบการณ์และเทคโนโลยีใหม่ใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และยังเป็นแนวทางหรือช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น
๕. ควรมีการฝึกอบรม และทดลองใช้งานแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น

