



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก โทร ๐-๔๔๙๓-๘๘๒๐

ที่ สป/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

การนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอกให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางกนกลักษณ์ แดดขุนทด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก.....

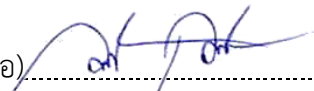
(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตา ถีสุงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก.....

(ลงชื่อ) 

(นายสำราญ พินิจ).....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก.....

(ลงชื่อ) 

(นายสุทิน โสงขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนอก อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนอก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการ สำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์ เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

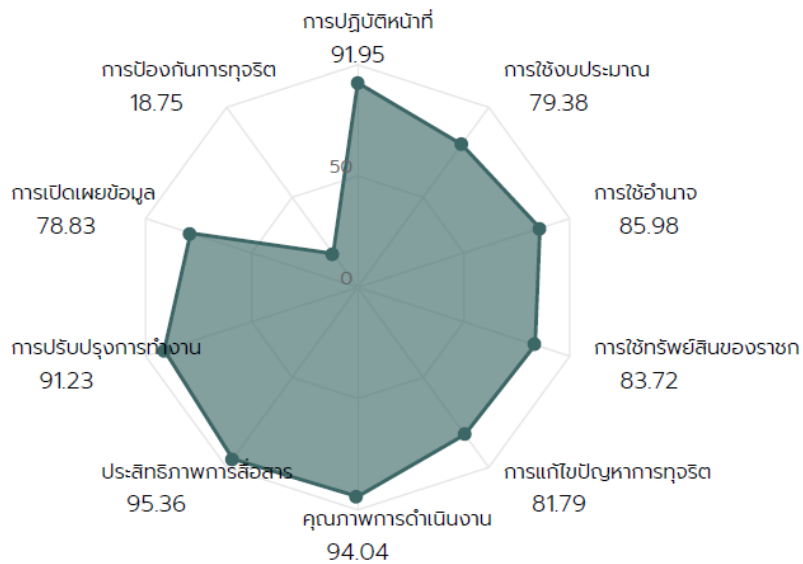
สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้า รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการ พัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านนอกมีรายละเอียดดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒.๙๕ คะแนน จาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C การประเมินรายละเอียดการประเมินตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
.๑แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน)IIT(
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๕
.๒ การใช้งบประมาณ	๗๙.๓๘
.๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๙๘
.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๗๒
.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๗๙
.๒แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)EIT(
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๔
.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๖
.๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๒๓
.๓แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)OIT(
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๘๓
.๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.36
2	คุณภาพการดำเนินงาน	94.04
3	การปฏิบัติหน้าที่	91.95
4	การปรับปรุงการทำงาน	91.23
5	การใช้อำนาจ	85.98
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.72
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.79
8	การใช้งบประมาณ	79.38
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.83
10	การป้องกันการทุจริต	18.75

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒.๙๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ การประเมิน ITAค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกรายละเอียด ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหาซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไปโดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นได้แก่

- แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินงานในปีที่รับการประเมิน
- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน ยกตัวอย่างเช่นโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้นและเป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่รับการประเมิน
- แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินงานในปีที่รับการประเมิน
- แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินงานในปีที่รับการประเมิน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้างเป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่มีการประเมิน

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.65
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	12.50%	0.00%	25.00%	62.50%	79.25
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.33%	0.00%	29.17%	62.50%	82.04

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					84.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด					84.79
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	4.17%	4.17%	25.00%	66.67%	84.79

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					86.25
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	41.67%	58.33%	86.25
ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	41.67%	58.33%	86.25
พร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิด จากตนเอง	0.00%	0.00%	41.67%	58.33%	86.25

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มา ติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%		100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			69.67
---	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำ ปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	4.17%	4.17%	70.83%	20.83%	69.67

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 87.63

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	0.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.63
ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบ ประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	37.50%	62.50%	87.63

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม
หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 87.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	75.00%	12.50%	12.50%	0.00%	87.50

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า
ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 94.42

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.17%	62.50%	33.33%	76.58

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	16.67%	45.83%	37.50%	73.71

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4.17%	0.00%	37.50%	58.33%	83.46

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					
					93.13

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือไม่เคยเพียงใด					
	ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับ บัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชา มากน้อยเพียง ใด	79.17%	20.83%	0.00%	0.00%	93.13

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับ บัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียง ใด	79.17%	20.83%	0.00%	0.00%	93.13

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ	91.67%	8.33%	0.00%	0.00%	97.25
มีการซื้อขายตำแหน่ง	95.83%	4.17%	0.00%	0.00%	98.63
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	91.75

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.33%	16.67%	0.00%	0.00%	94.50	

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						73.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	4.17%	0.00%	66.67%	29.17%	73.83	

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						80.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	58.33%	41.67%	80.75	

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						80.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	4.17%	0.00%	45.83%	50.00%	80.71	

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						77.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	4.17%	0.00%	54.17%	41.67%	77.96	

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						95.83
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
กบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	95.83%	4.17%	95.83			
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	95.83%	4.17%	95.83			

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	79.38

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เพื่าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	79.38
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	4.17%	8.33%	50.00%	37.50%	73.75

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	79.38

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						79.33
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	0.00%	4.17%	54.17%	41.67%	79.33	
สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้	0.00%	4.17%	54.17%	41.67%	79.33	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนิน การอย่างตรงไปตรง มา	0.00%	0.00%	58.33%	41.67%	80.75	
มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	4.17%	4.17%	45.83%	45.83%	77.92	

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						89.23
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด	0.00%	5.00%	22.50%	72.50%	89.23	
เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	0.00%	5.00%	22.50%	72.50%	89.23	

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้อื่นมาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						92.55
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						92.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.50%	17.50%	80.00%	92.55	

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด						92.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	12.50%	82.50%	92.53	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน			0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน			0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						95.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	12.50%	87.50%	95.88	

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						91.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	5.00%	15.00%	80.00%	91.70	
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	5.00%	15.00%	80.00%	91.70	

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						91.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	15.00%	80.00%	91.70	

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						100.00
---	--	--	--	--	--	--------

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						90.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10	

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						90.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10	

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						88.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						88.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.50%	20.00%	72.50%	88.38	

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						87.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	27.50%	67.50%	87.58	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่แสดงข้อมูลช่องทางติดต่อ นาย รองนายก และปลัดอบต. 20/05	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่มีแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมปี 64 19/05	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ไม่มีอีเมลและแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งชัดเจน 19/05	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	การยื่นคำร้องไม่เป็น E-Service 19/05	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเดือนตุลาคม 2563 19/05	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่มี URL 19/05	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มีช่องทางให้ร้องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจน 19/05	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีคำอธิบายการดำเนินงาน 19/05	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันในด้านความโปร่งใสของหน่วยงาน 19/05	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่มี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2564 19/05	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	O39 ไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2564 19/05	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563 19/05	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินจาก ITA ข้อบกพร่องและมาตรการ 19/05	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินจาก ITA ข้อบกพร่องและมาตรการ 19/05	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	2	0
20 – 30 ปี	0	4	0
31 – 40 ปี	1	8	0
41 – 50 ปี	3	8	0
51 – 60 ปี	1	8	0
มากกว่า 60 ปี	3	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	8	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	11	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	7	28	0
หน่วยงานของรัฐ	0	1	0
องค์กรธุรกิจ	1	3	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	2	4	0
41 - 50 ปี	3	7	0
51 - 60 ปี	1	6	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	8	0
อื่น ๆ	0	0	0

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๕ เป็นคะแนน จากบุคลากรภายในหน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๙๘เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการบุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน การรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน ได้มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๓๘ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนประเมินร้อยละ ๗๘.๘๓เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ผลการประเมินอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้ประเมิน เป็นบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ผ่านเว็บไซต์ มีการเปิดเผยข้อมูลค่อนข้างครบถ้วน ได้คะแนนค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องแก้ไข ได้แก่ การบริหารงาน ซึ่งมีสาเหตุมาจาก การดำเนินงานตามแผนงาน ในบางครั้งผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีการเก็บข้อมูล การรวบรวมข้อมูล และสรุปการให้บริการ ในทุกแผนงาน ทำให้ข้อมูลเอกสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน จึงได้คะแนนต่ำ จึงต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อไป

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๘.๗๕

เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

๑.ต้องเพิ่มข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุก ๆ เดือน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้น ๆ ให้ชัดเจน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.ต้องแสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียกับ อปท เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๓.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ.จัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง ๔.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทุกสำนัก/กองได้รับทราบเป็นรายไตรมาส	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณฯ พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรทุกสำนัก/กองทราบ ในการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งโดยเคร่งครัด ๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงประโยชน์ของการราชการเป็นหลัก ๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่าง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน การบริการให้เกิด ความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เกี่ยวกับการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และ ให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>๑.ปลูกฝังค่านิยมทัศนคติ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่ดี ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการทำงาน ๓.ฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร ตามสายงานของตน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการ ทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานและ ทบทวนปรับปรุง คู่มือมาตรฐาน การให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน หลักสูตรสายงาน ของตน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการ สื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การให้บริการและมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย ได้หลายช่องทาง นอกจากนี้ ยังควร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบสื่อสารให้มี ประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สมัยใหม่ ๓.ตรวจสอบช่องทางการสื่อสาร ให้ใช้การได้ทุกช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ปรับปรุงการ ดำเนินการเวป ไซต์โดยเพิ่มข้อมูล ผู้บริหาร สมาชิก สภาและหัวหน้า ส่วนราชการให้ ครบถ้วนโดยเพิ่ม ช่องทางการ ติดต่อ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย ได้หลายช่องทาง นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบสื่อสารให้มี ประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สมัยใหม่</p> <p>๓.ตรวจสอบช่องทางการสื่อสาร ให้ใช้การได้ทุกช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล</p> <p>ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ปรับปรุงการ ดำเนินการเวป ไซด์โดยเพิ่มข้อมูล ผู้บริหาร สมาชิก สภาและหัวหน้า ส่วนราชการให้ ครบถ้วนโดยเพิ่ม ช่องทางการ ติดต่อก</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวม ไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้นหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการด้วย</p>	<p>๑.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรสายงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลตำบลใน การประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์คู่มือการ ปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนได้รับทราบ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพการให้บริการประชาชน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล</p> <p>ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบใน การปรับปรุงการ ทำงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นทางเว็บไซต์ของ อบต.ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน ๒.จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแล ระบบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำประกาศแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านนอก</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒)มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ซึ่งองค์กรควรมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกัน ทำให้ผู้บริหารพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักในประเด็นการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ และปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบผู้ดูแลระบบให้ชัดเจนจัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่ม ศักยภาพบุคลากรในการดูแล ระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร ๒.แสดงข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต.ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต ๓.จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง ๔.สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นข้อร้องเรียนต่อการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-จัดประชุมเรื่อง การ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ -แสดงข้อมูลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริตทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>