

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัด

โทรศัพท์ : ๐๔๔๙๓๘๘๒๐

โทรสาร : -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้อง  สำนักปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

๒. ปลัด อบต. ลงความเห็น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

๓. นายก อบต. อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

๔. สำรองตรวจสอบความเสียหาย

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

๕. สรุปรายงาน ปลัด/นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ นาที)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

๖. อนุมัติเงินช่วยเหลือ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ ส.อ.ประดิษฐ์ สารจันทร์)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ด่านนอก โทรศัพท์ : ๐๔๔๙๓๘๘๒๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.dannok.go.th>