



การจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการ: การจัดทำแผนการดำเนินงานก็เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กระทรวงมหาดไทย

1. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ใน แผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 รวมถึงงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ทรัพยากร วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 4 ในระเบียบนี้ **งบประมาณรายจ่าย** หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย) แล้วจะต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้ว **เสร็จภายในสามสิบวัน** นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
1	15 กันยายน 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีไม่อาจส่งโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดส่งให้ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2565 หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารให้ได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เพิ่มเติมต่อไป	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 11 ข้อ 26 (1) และ ข้อ 27 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
2	15 กันยายน 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ ในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงในแบบ ผด.01/แบบ ผด.02 และแบบ ผด.02/1 ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 11 ข้อ 26 (1) และข้อ 27 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548
3	22 กันยายน 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดลงในแบบ ผด.01/แบบ ผด.02 และแบบ ผด.02/1 ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 และหากสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
4	27 กันยายน 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 2 ตุลาคม 2565	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 11 ข้อ 26 (1) และ ข้อ 27 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
5	3 ตุลาคม 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2565	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 10 (3) ข้อ 26 (2) และ ข้อ 27 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548



ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
6	10 ตุลาคม 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 26 (2) และ ข้อ 27
7	12 ตุลาคม 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ที่ทำการ/สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ในวันที่ 12 ตุลาคม 2565 และจะปลดประกาศในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 26 (2) 2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ	ระเบียบ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง
8	12-14 ตุลาคม 2565	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย 1 เล่ม	1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาฯ ข้อ 26 (2) และเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ 27 เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกก็ควรต้องแจ้งกลับผลของการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ประกาศใช้แล้วด้วยเช่นกัน 2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9

1. สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ หมายถึง สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ยกร่าง/จัดทำ/รวบรวมแผนการดำเนินงาน

2. แนวทางดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4.4 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

แบบสำหรับใช้ในแผนการดำเนินงาน

- 1) แบบ ผด. 01 คือ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- 2) แบบ ผด. 02 คือ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- 3) แบบ ผด. 02/1 คือ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

5.1. แบบ ผด.01

แบบ ผด.01

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์... 1.1 แผนงาน... 1.2 แผนงาน... ฯลฯ			ตามหนังสือ		
รวม			1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560		
2. ยุทธศาสตร์... 2.1 แผนงาน... 2.2 แผนงาน... ฯลฯ			2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2548		
รวม					
รวม			หมายเหตุ: แบบ ผด.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01		
รวมทั้งสิ้น					

5.2 แบบ ผด.02

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ชื่อ อปท.)

1. ยุทธศาสตร์.....

1.1 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1																
2																
รวม	xxx		xxx,xxx													



1.2 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1																
2																
รวม	xxx		xxx,xxx													

1.3 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2																	
รวม	xxx		xxx,xxx				xxx,xxx										

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

2. ยุทธศาสตร์.....

2.1 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2																	
รวม	xxx		xxx,xxx														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ชื่อ อปท.)

3. ยุทธศาสตร์.....

3.1 แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2																	
รวม	xxx		xxx,xxx														
หมายเหตุ: แบบ ผด.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01																	

หมายเหตุ: แบบ ผด.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01

5.3 แบบ ผด.02/1

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ชื่อ อปท.)

1. ประเภทครุภัณฑ์.....

1.1 แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2																	
รวม	xxx		xxx,xxx														



2. ประเภทครุภัณฑ์.....

2.1 แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2																	
รวม	xxx		xxx,xxx														

2.1 แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1																	
2						หมายเหตุ: แบบ ผด.02/1 ไม่นำมารวมในแบบ ผด.01											
รวม	xxx		xxx,xxx														

5.4 คำอธิบายแบบ ผด.

5.4.1. แบบ ผด.01 มีคำอธิบายดังนี้

1) ชื่อยุทธศาสตร์/แผนงาน

○ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใส่ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนแผนงานนั้น ให้ใส่แผนงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งในปัจจุบันเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ในการลงแผนงานนั้นควรลงตามลำดับของแผนงาน โดยเริ่มต้นจากแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน...ฯลฯ....จนสุดท้ายเป็นแผนงานงบกลาง กรณีแผนงานใดไม่มีตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ก็ไม่ต้องลงแผนงาน สรุป คือ ไม่มีแผนงานใดก็ไม่ต้องลง แต่ถ้ามีแผนงานใดก็ลงแผนงานให้ถูกต้องตามยุทธศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ประจำปี พ.ศ. 2566 และตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในหนึ่งยุทธศาสตร์ อาจมีหลายแผนงานได้หรืออาจมีเพียง 1-2 แผนงาน หรือ 1 แผนงาน ก็แล้วแต่ภารกิจและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

2) จำนวนโครงการที่ดำเนินการ

○ คือ โครงการหรือกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/การใช้จ่ายเงินสะสม (หรือจ่ายขาดเงินสะสมที่เรามักเรียกเช่นนี้) การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ จะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ประจำปี พ.ศ. 2566 ด้วย เป็นจำนวนที่อยู่ในยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยกำหนดให้ยุทธศาสตร์เป็นหลักของการคำนวณในภาพรวม คือภาพรวมของยุทธศาสตร์ที่เกิดขึ้นจากแผนงาน

3) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด

○ โครงการทั้งหมด “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” คือโครงการหรือ กิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ทั้งหมดที่ปรากฏในยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคิดหรือคำนวณในแผนงานที่ปรากฏตามยุทธศาสตร์/แต่ละยุทธศาสตร์

วิธีการคิด นำจำนวนโครงการที่ดำเนินการในแผนงานมาคูณ (x) ด้วย 100 และหารด้วยจำนวนรวมของโครงการทั้งหมดตามยุทธศาสตร์นี้ (ทุกแผนงานที่มี) และใช้เท่ากับ (=) ก็จะได้ร้อยละของโครงการทั้งหมด ดังตัวอย่าง เช่น 3×100 หารด้วย $16 = 18.75$ หรือ 7×100 หารด้วย $16 = 43.75$ เป็นต้น

ตัวอย่าง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน		จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1.1	แผนงานบริหารทั่วไป	3	18.75
1.2	แผนงานการศึกษา	7	43.75
1.3	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	37.50
รวม		16	100

4) จำนวนงบประมาณ

○ คือ จำนวนงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ และแผนงานที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งปรากฏหรือนำมาจากงบประมาณรายจ่าย จำนวนงบประมาณนี้ จะได้นำไปคำนวณหรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดต่อไป

ตัวอย่าง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
1.1	แผนงานบริหารทั่วไป	3	18.75	346,000
1.2	แผนงานการศึกษา	7	43.75	5,091,000
1.3	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	37.50	1,250,000
รวม		16	100	6,687,000



5) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

● คือ งบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้และมีการประกาศใช้ตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำมาคิดหรือคำนวณเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้มีรายการจ่ายเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นเท่านั้น แต่จะมีรายการจ่ายในเรื่องของงบบุคลากร เป็นรายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ฯลฯ ในที่นี้ยกตัวอย่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่งประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งจ่าย 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)

วิธีการคิด นำจำนวนงบประมาณในแต่ละแผนงานที่ปรากฏในยุทธศาสตร์มาคูณ (x) ด้วย 100 และหารด้วยจำนวนงบประมาณทั้งหมดที่ได้ตั้งไว้/ประกาศใช้ (ในที่นี้ 120,000,000 บาท) และใช้เท่ากับ (=) ก็จะได้ “คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด” ดังตัวอย่างนี้ เช่น $346,000 \times 100$ หารด้วย $120,000,000 = 0.28$ หรือ $5,091,000 \times 100$ หารด้วย $120,000,000 = 4.24$ เป็นต้น

ตัวอย่าง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
1.1	แผนงานบริหารทั่วไป	3	18.75	346,000	0.28
1.2	แผนงานการศึกษา	7	43.75	5,091,000	4.24
1.3	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	37.50	1,250,000	1.04
รวม		16	100	6,687,000	5.56

6) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งปรากฏใน 3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผนงาน และ 3.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น และหรือนำมาจากการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) รวม

- เป็นการรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น 1 ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข
- เป็นการรวมร้อยละ “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” ทั้งหมดในแผนงานทั้งหมดในยุทธศาสตร์หรือแต่ละยุทธศาสตร์เป็นร้อยละ 100 จะมีกี่โครงการ/แผนงาน/งานต่าง ๆ ก็จะสามารถได้เป็นร้อยละ 100 เสมอ
- เป็นการรวม “จำนวนงบประมาณ” ทั้งหมดทุกแผนงานในยุทธศาสตร์หรือแต่ละยุทธศาสตร์ เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด
- เป็นการรวมร้อยละ “คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด” ทั้งหมดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตัวอย่างนี้ทั้งหมดคือ 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาท)

8) รวมทั้งสิ้น

○ ในยุทธศาสตร์หนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดแผนงานแล้ว จะมีทั้งหมดกี่แผนงานก็ตามใน 1 ยุทธศาสตร์ จะมีการรวม ซึ่งเราเรียกว่า “รวมแผนงานในยุทธศาสตร์” เป็นรายยุทธศาสตร์ไป

○ ในแผ่นสุดท้ายของ แบบ ผด.01 เมื่อรวมแต่ละแผนงานในยุทธศาสตร์แล้ว จะต้องมี “รวมทั้งสิ้น” กล่าวคือ

1) รวมจำนวนโครงการ “โครงการที่ดำเนินการ” เป็นการรวมโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่ปรากฏในยุทธศาสตร์/แผนงาน เป็นยอดรวมทั้งหมด

2) รวมจำนวนร้อยละของโครงการทั้งหมด “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” เป็นการคิดคำนวณโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่ปรากฏในยุทธศาสตร์/แผนงาน เป็นยอดรวมทั้งหมด ซึ่งมาจาก “จำนวนโครงการที่ดำเนินการ”

3) รวมจำนวนงบประมาณ “จำนวนงบประมาณ” เป็นการรวมโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่ปรากฏในยุทธศาสตร์/แผนงาน เป็นยอดรวมทั้งหมด

4) รวมจำนวนร้อยละของงบประมาณทั้งหมด “คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด” เป็นการคิดคำนวณจากฐานการตั้งงบประมาณรายจ่ายในคราวนั้นที่เป็นยอดจำนวนเต็มหรือยอดสูงสุด เป็นฐานในการคำนวณคิดเป็นร้อยละจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริง ไม่ใช่ยอดงบประมาณจาก “จำนวนโครงการที่ดำเนินการ” เช่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งจ่ายไว้ 120,000,000 บาท “คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด” ก็คือยอด 120,000,000 บาท

5.4 คำอธิบายแบบ ผด.

5.4.2. แบบ ผด.02 มีคำอธิบายดังนี้

- 1) ให้ส่งรายการยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามด้วยแผนงาน จะมียุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ เป็นผู้กำหนด ส่วนแผนงาน ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้
- 2) โครงการ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
- 3) รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการ ลักษณะการดำเนินการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ฯลฯ ที่อธิบายเป็นรูปธรรมเข้าใจได้อย่างง่ายว่า จะทำหรือจะดำเนินการอะไร อย่างไร อธิบายคุณลักษณะ เช่น กว้าง ยาว สูง ต่ำ หรือกลุ่ม จำนวนหน่วย จำนวนคน เป็นต้น **แต่ไม่ใช่การอธิบายการจัดซื้อจัดจ้าง**
- 4) งบประมาณ (บาท) นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งไว้ในวิธีการงบประมาณรายจ่าย และได้มีการประกาศใช้แล้ว

5) สถานที่ดำเนินการ แสดงให้เห็นว่าโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ ดำเนินการจริงที่ใด พื้นที่ใด หมู่ใด ซอยใด ถนนใด หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด สำนักงานหรือที่ทำการใด **สถานที่ดำเนินการไม่ใช่สถานที่จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ไม่ใช่สถานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

6) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก คือสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายหรือที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอก (เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน ฯลฯ)

7) พ.ศ. จะมีช่องแสดง พ.ศ. 2 ช่องเสมอ เพราะใช้ พ.ศ. ตามปีงบประมาณ เช่น ในเดือนตุลาคม/พฤศจิกายน/ธันวาคม จะเป็น พ.ศ. หนึ่ง และในเดือนมกราคม-กันยายน จะเป็น พ.ศ. หนึ่ง แต่ทั้งหมดเป็นปีงบประมาณเดียวกัน เช่น พ.ศ. 2565 เดือนตุลาคม/พฤศจิกายน/ธันวาคม พ.ศ. 2565 เดือนมกราคม-กันยายน ทั้งหมดจะเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้น

8) รวม จะเป็นการรวมจำนวนโครงการ และงบประมาณทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ (แผนงานแต่ละแผนงานจะอยู่ในยุทธศาสตร์) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งอาจรวมจำนวนโครงการ และงบประมาณเป็นรายการตามแผนงานหรือแต่ละแผนงานแล้วนำมารวมทั้งหมดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ ก็สามารถจะกระทำได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นความละเอียดของการจัดทำแผนการดำเนินงาน จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อใช้จ่ายงบประมาณและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตัวอย่าง

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม **เทศบาล.....**

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการอาหารกลางวันเสริมไอโอดีน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยการจัดหาอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล....หมู่ที่ 2 จำนวน 200 คน 45 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท/วัน	400,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล....หมู่ที่ 2	กองการศึกษา													



5.4 คำอธิบายแบบ ผด.

5.4.3. แบบ ผด.02/1 มีคำอธิบายดังนี้

- 1) ให้ส่งรายการประเภทครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามด้วยแผนงาน จะมีประเภทครุภัณฑ์มากน้อยเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ เป็นผู้กำหนด ส่วนแผนงาน ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับประเภทครุภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
- 2) ครุภัณฑ์ อาจเป็นครุภัณฑ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ประเภทครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3) รายละเอียดของครุภัณฑ์ เป็นการแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด หรือคุณลักษณะ ขนาด จำนวน การทำงานของครุภัณฑ์ ฯลฯ จำนวนหน่วย คุณลักษณะอื่น ๆ หรือสภาพการใช้งาน เป็นต้น **แต่ไม่ใช่การอธิบายการจัดซื้อจัดจ้าง**
- 4) งบประมาณ (บาท) นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งไว้ในวิธีการงบประมาณรายจ่าย และได้มีการประกาศใช้แล้ว
- 5) สถานที่ดำเนินการ แสดงให้เห็นว่าครุภัณฑ์นั้น จะนำไปดำเนินการจริงที่ใด พื้นที่ใด หมู่ใด ซอยใด ถนนใด หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด สำนักงานหรือที่ทำการใด **สถานที่ดำเนินการไม่ใช่สถานที่จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณ ไม่ใช่สถานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

6) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก คือสำนัก/กองต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายหรือที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอก (เช่น หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน ฯลฯ)

7) พ.ศ. จะมีช่องแสดง พ.ศ. 2 ช่องเสมอ เพราะใช้ พ.ศ. ตามปีงบประมาณ เช่น ในเดือนตุลาคม/พฤศจิกายน/ธันวาคม จะเป็น พ.ศ. หนึ่ง และในเดือนมกราคม-กันยายน จะเป็น พ.ศ. หนึ่ง แต่ทั้งหมดเป็นปีงบประมาณเดียวกัน เช่น พ.ศ. 2565 เดือนตุลาคม/พฤศจิกายน/ธันวาคม พ.ศ. 2566 เดือนมกราคม-กันยายน ทั้งหมดจะเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้น

8) รวม จะเป็นการรวมจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณทั้งหมดในแต่ละประเภทครุภัณฑ์ (แผนงานแต่ละแผนงานจะอยู่ในประเภทครุภัณฑ์) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งอาจรวมจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณเป็นรายการตามแผนงานหรือแต่ละแผนงานแล้วนำมารวมทั้งหมดในประเภทครุภัณฑ์นั้น ๆ ก็สามารถจะกระทำได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นความละเอียดของการจัดทำแผนการดำเนินงาน จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อใช้จ่ายงบประมาณและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

เทศบาล.....

2.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	หุ่นจำลอง ฝึกปฏิบัติ การช่วย ชีวิตขั้นสูง ขนาด เต็มตัว จำนวน 1 ตัว	แบบผู้ใหญ่ 1. สามารถฝึกปฏิบัติ การช่วยฟื้นคืนชีพ ควบคุมการทำงานด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. สามารถฝึก ปฏิบัติการอภิบาล ทางเดินหายใจ โดยมี ลักษณะทางกายวิภาค ของระบบทางเดินหายใจ ฯลฯ	524,000	โรงเรียน... หมู่ที่ 5	กองการ ศึกษา													
อธิบาย: การใช้สัญลักษณ์ ↔ หรือลูกศรหัว-ท้าย ในแบบ ผด.02 และ แบบ ผด.02/1 เป็นการกำหนดช่วงเวลาที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น หรือจะใช้สัญลักษณ์อื่น ๆ ก็ได้ แต่ต้องแสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการจริงในช่วงเวลาใด (เดือนใด) ไม่ใช่ระยะเวลา/ช่วงเวลาตลอดทั้งปีงบประมาณ (คือเลือกอย่างไร ก็ได้ อันนี้ไม่ใช่) เว้นแต่การดำเนินการจริงนั้นจะต้องดำเนินการตลอดปีงบประมาณจริง เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ เป็นต้น																		

6. ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมาย

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (3)
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ
นี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด
ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้
อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 11 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข
แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

6.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแผนปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า 4. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า 1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า 4. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.02/1 ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.02/1 ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากหนังสือนี้

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดว่า 6. แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.01 ซึ่งเป็นแบบ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน” แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.2/ว 4298 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

6.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตาวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

6.4 กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

วรรคสาม เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

6.2 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2549

มาตรา 62 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใด ในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ในกรณีเทศบาลเมืองและเทศบาลนคร ให้ประธานสภาเทศบาลส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

วรรคสาม ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยให้ส่งร่างเทศบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลคืนไปยังสภาเทศบาล และให้สภาเทศบาลพิจารณาใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติคืนมา ถ้าสภาเทศบาลมีมติยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัตินั้นให้นายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป แต่ถ้าสภาเทศบาลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติคืนจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือยืนยันตามร่างเทศบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสภาเทศบาลเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

มาตรา 63 นอกจากที่ได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เทศบัญญัตินั้นให้ใช้บังคับได้ เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้วเจ็ดวัน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน ถ้ามีความระบุมไว้ในเทศบัญญัตินั้นว่าให้ใช้บังคับทันที ก็ให้ใช้บังคับในวันที่ได้ประกาศนั้น

6.3 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

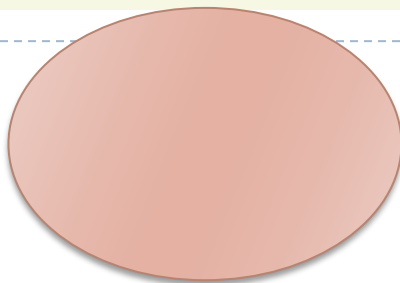
มาตรา 53 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

วรรคสาม ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยให้ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาใหม่ ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติหรือยืนยันร่างข้อบัญญัติเดิมด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสาม ให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป

มาตรา 56 ข้อบัญญัติให้ใช้บังคับได้ในเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัดนั้น

วรรคสอง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปิดประกาศข้อบัญญัติที่ประกาศใช้บังคับแล้วไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาล.....



(ตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาล.....

สำนัก/กอง.....(ที่รับผิดชอบ)

เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

คำนำ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล.....ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนายกเทศมนตรี.....ได้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล.....ซึ่งจะช่วยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาล.....ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาล.....ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล.....จึงต้องนำแผนการดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาล.....ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาล.....ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

ภาคผนวก

1. ประกาศ เรื่อง ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปปรับใช้/สามารถเขียนสารบัญให้ละเอียดกว่านี้ก็ได้อีก เพื่อช่วยต่อการการปฏิบัติ)

(ตัวอย่าง)

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาล.....

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา					
ศาสนา และวัฒนธรรม					
1.1 แผนงานบริหารทั่วไป	3	18.75	346,000	0.27	-สำนักปลัดเทศบาล
1.2 แผนงานการศึกษา	7	43.75	5,091,000	4.23	-กองการศึกษา
1.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	37.50	1,250,000	1.03	-กองการศึกษา
รวม	16	100	6,687,000	5.53	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ					
6.1 แผนงานเคหะและชุมชน	2	22.23	112,000	0.08	-กองช่าง
6.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	33.33	170,000	0.14	-กองการศึกษา
					-กองสาธารณสุข
					และสิ่งแวดล้อม
6.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4	44.44	4,130,000	3.43	-กองช่าง
รวม	9	100	4,412,200	3.65	
รวมทั้งสิ้น	62	100	31,010,600	25.84	

1. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนงบประมาณ 120 ล้านบาท (ร้อยละ 100)
2. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 จำนวน 62 โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ จำนวนงบประมาณ 31,010,600 บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด 25.84
3. ครุภัณฑ์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 จำนวน 28 รายการ จำนวนงบประมาณ 11,317,620 บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด 9.43
4. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ (ตาม 2.) และ ครุภัณฑ์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ (ตาม 3.) เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น 42,328,220 บาท หรือคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด 35.

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาล.....

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดงาน วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม มหาวิทยาลัยราชินี	ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของสัญลักษณ์ประจำพระองค์ฯ รายจ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ จำนวนของสัญลักษณ์ฯ 500 ผืน	40,000	สำนักงานเทศบาล... หมู่ที่ 2	สำนักปลัดเทศบาล													



ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาล.....

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง	แบบตั้งพื้นหรือแขวน 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ฯลฯ	32,400	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก... หมู่ที่ 2	กองการศึกษา											





10. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

แบบ ผด.02/1

10.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
3	เครื่องตรวจวัดโลหะใต้ดินจำนวน 1 เครื่อง	1. ความลึกในการค้นหาวัดโลหะใต้ดินไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร 2. สามารถใช้หูปังในการเตือนเมื่อพบวัตถุโลหะ 3. มีหน้าจอแสดงผล ฯลฯ	19,500	สำนักงานเทศบาล ... หมู่ที่ 2	กองช่าง				←————→							
						หมายเหตุ: แบบ 02/1 ไม่นำไปรวมในแบบ ผด.01										
รวม	3 รายการ		74,600													
รวมทั้งหมด 28 รายการ			11,317,620													

อธิบายเพิ่มเติม

1. ตามแบบตัวอย่างนี้ เป็นแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งใช้ตัวอย่างจากเทศบาล....แห่งหนึ่ง ซึ่งในข้อเท็จจริงเทศบาล....แห่งหนึ่งนี้อาจไม่ดำเนินการอย่างนี้ก็ก็ได้ และคำที่เกิดขึ้นจากโครงการ และรายการต่าง ๆ มาจากเทศบาล....แห่งหนึ่งนี้ และปรับเปลี่ยนให้ถูกต้อง เหมาะสมมากขึ้น
2. สำหรับช่องโครงการ เป็นตัวอย่างของเทศบาล.....แห่งหนึ่ง นี้ อาจมีความไม่สมบูรณ์ แต่ผู้เขียนได้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อความแล้วบ้าง แต่ไม่ใช่ทั้งหมด (เนื่องจากเงื่อนไขเวลาจำกัด/และข้อมูลที่มีอยู่น้อย) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้หรือไปเขียน ไม่จำเป็นต้องใช้รายการที่ปรากฏในโครงการนี้ ตามตัวอย่างนี้เสมอไป แต่ตัวอย่างตามแบบที่กำหนดไว้นี้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้เขียนได้ลงถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามข้อมูลที่ได้มาจากตัวอย่างนี้ สถานที่ดำเนินการ ต้องลงจุดบริการ จุดที่จะติดตั้ง จุดที่ดำเนินการจริงและชัดเจน
3. ในช่องของการลงสถานที่ดำเนินการนั้น ต้องลงเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ชัดเจน เช่น ดำเนินการ ณ ที่ใด จุดไหน บริเวณใด
4. ในช่องของการลงสถานที่ดำเนินการนั้น ต้องลงเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ชัดเจน เช่น จำนวนคน จำนวนกลุ่ม จำนวนสิ่งของ หรือจำนวนสิ่งที่ต้องดำเนินการ โดยใช้ตัวเลขลงในรายการนี้
5. แผนการดำเนินงาน ไม่ใช่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ใช่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแผนที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริงในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์จริงของท้องถิ่นนั้น ๆ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ



การปรับเปลี่ยนแบบเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามวิธีการงบประมาณ

แบบ ผด.02

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาล.....

ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ/ต่อเนื่องมา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 4 “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและ
งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มี
อำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้
ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่
นายอำเภอ

ข้อ 38 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้
ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อ
ทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วัน
สิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน
ทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นด้วย

จบ